PEMERINTAH PROVINSI KALIMANTAN TENGAH
SEKRETARIAT DAERAH
BIRO UMUM
Jalan RTA. Milono Nomor 1 Palangka Raya Telp 0536-3221538-3221214 dan Fax. 3234153
Laman : www.biroumumsetda.kalteng.go.id Pos-El : biroumum@kalteng.go.id

REGISTER PERMOHONAN INFORMASI PUBLIK*
TAHUN 2024

No	Tgl	Nama	Alamat	Nomor Kontak	Pekerjaan	Infor-masi Yang Diminta	Tujuan Penggu-naan Informasi	Status Informasi			Bentuk Informasi Yang Dikuasai		Jenis Permohonan		Keputusan	Alasan Penolakan	Hari dan Tanggal		Biaya & Cara Pembayaran	
								Dibawah Penguasaan		Belum Didokumen-tasikan	Soft-copy	Hard-copy	Melihat/ Menge-tahui	Me-minta Salinan			Pemberi tahuan Tertulis	Pemberian Informasi	Biaya	Cara
								Ya	Tdk											
1.	02-01-2024	Harli T.	Jl. RTA Milono No.01	081236363203	Pegawai	Mengajukan izin penggunaan Aula	Mengajukan penggunaan aula Bajakah utk kegiatan Rakor Inflasi Tahun 2024 setiap hari senin	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			02-01-2024	-	-
2.	12-02-2024	Rinto	Jl. Tjilik Riwut Km 3,4 No. 18	-	Pegawai	Mengajukan izin penggunaan Aula	Mengajukan penggunaan aula AEH Lt.3 utk kegiatan	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			14-02-2024	-	-

							Pelantikan KI Tahun 2024													
3.	06-03-2024	Hafiz M. Fikri	Jl. RTA Milono No.01	-	Pegawai	Mengajukan izin penggunaan Aula	Mengajukan penggunaan aula Bajakah utk kegiatan Rapat persiapan Nuzulul Quran	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			12-03-2024	-	-
4.	24-06-2024	Sony	Jl. Tangkaiang	-	Pegawai	Mengajukan izin penggunaan Aula	Mengajukan penggunaan AJT LT. 2 utk kegiatan Peringatan HANI 2024	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			24-06-2024	-	-
5.	11-07-2024	Susan	Jl. Baban	-	Pegawai	Mengajukan izin penggunaan Aula	Mengajukan penggunaan AJT LT. 2 utk kegiatan Raker IWAPI 2024	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			12-07-2024	-	-
6.	19-08-2024	Hariza	Jl. Baban	-	Pegawai	Mengajukan izin penggunaan Aula	Mengajukan penggunaan AJT LT. 2 utk kegiatan Launching Implementasi Layanan Tanah Elektronik TA 2024	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			21-08-2024	-	-

7.	01-10-2024	Novia Tosepha	Jl. Bukit Palangka VII	-	Mahasiswa	Untuk pengajuan Magang MBKM	Untuk pengajuan Magang MBKM	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			01-02-2025	-	-
8.	01-10-2024	Leony Titus	Jl. Borneo 1	-	Mahasiswa	Untuk pengajuan Magang MBKM	Untuk pengajuan Magang MBKM	√			√		√		Disetujui dan menunggu Arahan pimpinan selanjutnya			01-02-2025	-	-

KETERANGAN:

Nomor : diisi tentang nomor pendaftaran permohonan Informasi Publik.

Tanggal : diisi tentang tanggal permohonan diterima.

Nama : diisi tentang nama pemohon.

Alamat : diisi tentang alamat lengkap dan jelas Pemohon Informasi untuk memudahkan pengiriman informasi publik yang diminta.

Nomor Kontak : diisi tentang nomor kontak (nomor telepon/faksimili/telepon seluler/email Pemohon Informasi Publik.

Pekerjaan : diisi tentang pekerjaan Pemohon Informasi Publik.

Informasi Yang Diminta : diisi tentang detail informasi yang diminta.

Tujuan Penggunaan Informasi : diisi tentang tujuan/alasan permohonan dan penggunaan informasi.

Status Informasi : diisi dengan memberikan tanda (√). Bila tidak di bawah penguasaan, tuliskan Badan Publik lain yang menguasai bila diketahui, sesuai dengan isian Formulir pemberitahuan tertulis.

Bentuk Informasi Yang Dikuasai : diisi dengan memberikan tanda (√).

Jenis Permohonan : diisi dengan memberikan tanda (√).

Keputusan : diisi sesuai dengan isi keputusan dalam pemberitahuan tertulis.

Alasan Penolakan : diisi tentang alasan penolakan oleh atasan PPID.

Hari dan Tanggal : Diisi tentang:

a. Hari dan tanggal penyampaian pemberitahuan tertulis sebagaimana dimaksud dalam Pasal 25 Peraturan ini. Waktu pemberitahuan tertulis juga menandakan waktu penolakan informasi apabila permohonan ditolak. Dengan kata lain, dalam hal permohonan informasi publik ditolak, maka pemberitahuan tertulis ini sama dengan penolakan.

b. Hari dan tanggal pemberian informasi kepada Pemohon Informasi Publik.

Biaya & Cara Pembayaran : diisi tentang biaya yang dibutuhkan serta perinciannya dan cara pembayaran yang dilakukan.

*Format ini adalah format Register Permohonan Informasi Publik secara manual. PPID dapat mengembangkan dalam format lain, misalnya secara komputerisasi dengan memenuhi unsur-unsur yang termuat dalam format ini.